



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**OBJET : MISE À JOUR DES CLEFS DE RÉPARTITION POUR  
L'ÉLABORATION DE BUDGETS DE SERVICES PETITE ENFANCE ET  
ENFANCE**

L'an deux mille vingt trois, le vingt et un février, le conseil municipal s'est réuni en lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Monsieur MOROGE Jérôme, Maire.

Convocation envoyée le 14/02/2023

Compte-rendu affiché le

**Président** : Monsieur Jérôme MOROGE

**Secrétaire élu**: Monsieur Bernard JAVAZZO.

**Rapporteur** : Madame Marine BOISSIER

**MEMBRES PRÉSENTS À LA SÉANCE**

Jérôme MOROGE ; Marlène BONTEMPS ; Wilfrid COUPE ; Maryse DOMINGUEZ ; Sandrine COMTE ; Patrice LANGIN ; Marine BOISSIER ; Thierry DUCHAMP ; Ahlame TABBOUBI ; Maryse MICHAUD ; Jacques ROS ; Marcel GOLBERY ; Jean-Luc PAYS ; Anne DEMOND ; Eliane CHAPON ; Alain DONJON ; Max SEBASTIEN ; Nora BELATTAR ; Yann-Yves DU REPAIRE ; Sandrine BELMONT ; Lionel RUFIN ; Marjorie MERCIER ; Oihiba DRIDI ; Marion LECLERE ; Michèle CALVANO ; Bernard JAVAZZO ; Claude MOUCHIKHINE ; Pierre-Marie MAUXION

**ABSENTS EXCUSÉS AVEC PROCURATION**

Dominique LARGE a donné procuration à Marine BOISSIER

Johnny CARNEVALI Arrivée à 18h36 a donné procuration à Wilfrid COUPE

Levana MBOUNI Arrivée à 18h36 a donné procuration à Marlène BONTEMPS

Maud MILLIER DUMOULIN a donné procuration à Bernard JAVAZZO

**ABSENT**

Anissa HIDRI

-----oooOooo-----

Mesdames, Messieurs,

Les services Petite Enfance et Enfance, structure par structure, établissent leurs budgets annuels de fonctionnement. Outils de gestion pour les équipes, ces budgets sont également une exigence pour notre partenaire financier principal, la Caisse d'Allocations Familiales.

La mise à jour des clefs de répartition permettant l'élaboration de ces budgets est une exigence. La proposition de répartition des charges est jointe en annexe.

**Après avoir délibéré, Le Conseil Municipal**, à la majorité des suffrages exprimés avec 32 voix POUR,

**ADOpte** les clefs de répartition telles que présentées en annexe.

-----oooOooo-----

**ONT SIGNÉ AU REGISTRE TOUS LES MEMBRES PRÉSENTS**

Certifié,

Le secrétaire de séance

Monsieur Bernard JAVAZZO



Le président de séance,

Jérôme MOROGE,  
Maire,  
Conseiller Régional

Service Petite Enfance

Récapitulatif des dépenses

Clés de répartition dépenses budget Petite Enfance

| ITEMS  | Structure |          |              | Observations                     |
|--|-----------|----------|--------------|----------------------------------|
|  | PDL fam   | PDL coll | Pré en Bulle |                                  |
| <b>60. ACHATS</b>                                    |           |          |              |                                  |
| Alimentation et boisson                              |           | 100%     | 100%         |                                  |
| Eau, gaz, electricité                                |           | 100%     | 100%         | Selon récap ST                   |
| Fourniture d'entretien                               |           | 100%     | 100%         |                                  |
| Petit équipement de bureau                           |           |          |              |                                  |
| Fournitures d'activités                              | 30%       | 70%      | 100%         | Spectacle de Noël+matériel       |
| Prestataire entretien                                |           | 100%     | 100%         | Marché Batiprop/RH Hygiène       |
| Produits d'entretien                                 |           | 100%     | 100%         | Produits fournis par Sce Hygiène |
| Entretien vitrerie                                   |           | 100%     | 100%         | Prestation sur budget Hygiène    |
| Fourniture de repas                                  |           | 100%     | 100%         |                                  |
| Achat couches  | 50%       | 50%      |              |                                  |
| Matériel de puériculture                             | 70%       | 30%      | 100%         | Selon type d'achat               |
| Mobilier et électroménager                           |           | 100%     | 100%         |                                  |
| Loyers   |           |          |              | Garage et poubelles              |
| Location de matériel                                 |           | 100%     | 100%         | Ludothèque                       |
| Prestations surveillance bâtiments                   |           | 100%     | 100%         |                                  |
| Maintenance chaufferie                               |           |          |              | Selon récap ST                   |
| Travaux d'entretien et réparation                    |           |          |              | Selon récap ST                   |
| Primes d'assurances PDL et Tulipes                   |           |          |              | Selon récap ST                   |
| Documentation  |           | 100%     | 100%         |                                  |
| Autres   |           |          |              |                                  |
| <b>AUTRES SERVICES</b>                               |           |          |              |                                  |
| · Personnel détaché à titre onéreux                  |           | 100%     | 100%         |                                  |
| · Rémunération d'intermédiaires et honoraires        | 100%      | 100%     | 100%         | Selon type d'achat               |
| · Publicité, publications, relations publiques       |           |          |              | Selon type d'achat               |
| · Sorties à l'extérieur                              | 50%       | 50%      | 100%         | Car sortie fin d'année           |
| · Déplacements, missions et réceptions               |           |          |              | Selon type d'achat               |
| · Frais postaux et frais de télécommunications       |           |          |              | Selon récap ST                   |
| Frais téléphone portable                             | 50%       | 50%      |              |                                  |
| Frais téléphone fixe                                 |           | 100%     | 100%         |                                  |
| Frais Internet                                       |           | 100%     | 100%         |                                  |
| · Formation  | 100%      | 100%     | 100%         |                                  |
| · Formation  | 50%       | 50%      |              | si commune à Pierre de Lune      |
| <b>IMPÔTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILÉS</b>         |           |          |              |                                  |
| - Impôts, taxes liés aux frais de personnel          |           |          |              |                                  |
| - Autres impôts et taxes                             |           |          |              |                                  |
| <b>CHARGES DE PERSONNEL</b>                          |           |          |              |                                  |
| · Salaires bruts Directrice /Directeur               | 50%       | 50%      | 100%         |                                  |
| · Charges sociales patronales                        | 50%       | 50%      | 100%         |                                  |
| · Salaires bruts Infirmière                          | 25%       | 35%      | 40%          |                                  |
| · Charges sociales patronales                        | 25%       | 35%      | 40%          |                                  |
| Salaires bruts EJE PDL Familial et collectif         | 50%       | 50%      |              |                                  |
| · Charges sociales patronales Familial et collectif  | 50%       | 50%      |              |                                  |
| · Salaires bruts EJE PDL Pré en Bulle                |           |          | 100%         |                                  |
| · Charges sociales patronales                        |           |          | 100%         |                                  |
| · Salaires bruts Equipe PDL                          |           | 100%     |              |                                  |
| · Charges sociales patronales                        |           | 100%     |              |                                  |
| · Salaires bruts Equipe Pré en Bulle                 |           |          | 100%         |                                  |
| · Charges sociales patronales pré en Bulles          |           |          | 100%         |                                  |
| · Salaires bruts AM                                  | 100%      |          |              |                                  |
| · Charges sociales patronales                        | 100%      |          |              |                                  |
| · Indemnités d'entretien                             | 100%      |          |              |                                  |
| · Autres charges pers.(prov.CP, médecine du travail) |           |          |              |                                  |
|  |           |          |              |                                  |
|  |           |          |              |                                  |

Envoyé en préfecture le 22/02/2023

Reçu en préfecture le 22/02/2023

Publié le



ID : 069-216901520-20230221-VILLE\_2023DL009-DE