

PROTOCOLE ESPACE MUSICAL PAUL ROUCART

ENTRÉES, SORTIES ET CIRCULATION DES ÉLÈVES

- Les enseignants vont chercher et raccompagnent les élèves
- Les parents et accompagnants restent à l'extérieur du bâtiment
- Si possible, garder les portes ouvertes pour éviter les contacts
- Seuls les enseignants utilisent les poignées de porte de leurs salles

- Dans les escaliers, la circulation se fait en file indienne avec espace de 2 marches

AERATION

- Les salles sont aérées 5 minutes entre chaque élève
- Pour les musiques d'ensemble, l'aération est de 10 minutes après chaque groupe
- Pour les cours de 1h30, un temps d'aération sera mis en place au milieu de la séance
- Les couloirs et halls seront aérés 15 minutes toutes les 3 heures

NB : Les temps de cours pourront donc être réduits

RÈGLES SANITAIRES

- Distance minimum de 1 m en salle de cours entre professeurs et élèves
- Distance de 2 à 3 m + paravent en plexi pour le chant et les instruments à vent
- Éviter les croisements : Décaler les heures d'entrée de 2 à 5 minutes
- Lavage des mains à l'entrée du bâtiment
- Lavage des mains à l'entrée et la sortie des salles
- Le port du masque est obligatoire pour tous les usagers dès 11 ans au sein de l'établissement
- Port du masque dès 11 ans en cours d'instruments (sauf chant et vents) et préconisé dès 7 ans
- Respect des distances lors des déplacements

ORGANISATION DES SALLES/CAPACITE D'ACCUEIL

NB : des cours pourront être adaptés (ex : dédoublement de cours de Formation Musicale) en fonction de leurs capacités d'accueil

Sous-sol :

- SALLE OLAGNON : 15 **(L'ENTREE EN SALLE OLAGNON SE FERA DIRECTEMENT PAR LE BAS)**
- STUDIO + CABINE : 1 personne par pièce

RDC :

- SALLE 1 : 6 **(ENTREE ET SORTIE INDEPENDANTES PAR L'EXTERIEUR)**
- SALLE DES PROFESSEURS : 14 enseignants **(ENTREE ET SORTIE INDEPENDANTES PAR LA PORTE LATERALE)**

1er ETAGE :

- SALLE 2 : 9
- SALLE 3 : Salle de travail individuel
- SALLE 4 : 2
- SALLE 5 : Salle de « stockage » des instruments utilisés par les élèves
- SALLE 6 : Salle de travail individuel
- SALLE 7 : 8 si distance de 1 m

2ème ETAGE :

- SALLE 8 : 2
- SALLE 9 : 5 (2-3 si instruments à vent)
- SALLE 10 : 8

Annexe :

- SALLE DE MUSIQUE DE L'ECOLE DU CENTRE

MATERIEL

Etablissement :

- Solutions hydroalcooliques pour chaque salle, chaque palier et à l'entrée de l'établissement
- Lingettes nettoyantes type Sanitol
- Sacs poubelles pour lingettes usagées (nettoyage matériel, instruments et eaux de condensation)
- Masques à fournir pour les enseignants (à changer toutes les 3h)
- Eau oxygénée 10 volumes pour les claviers (1 clavier élèves et 1 clavier enseignant) + Essuie-tout
- Alcool isopropylique pour le nettoyage du piano salle Olagnon
- Privilégier l'utilisation des chaises en bois et métal et non les chaises en tissu

Elèves :

- Les élèves viennent avec leur propre petit matériel : crayon, repose-pied, pupitre si possible
- Pour les élèves instrumentistes à vent, se munir d'un chiffon pour recueillir l'eau de condensation à nettoyer à la maison à 60° (pas de nettoyage d'instruments en salle de cours)

GESTION DES CAS DE COVID

- Si un enseignant présente des symptômes, il ne se rend pas sur son lieu de travail
- ***Responsabilité des familles*** pour la gestion des symptômes : un élève ne se rend pas en cours s'il présente des symptômes
- En cas de symptôme évocateur suspecté par un enseignant, éviction de l'élève en attendant un avis médical (si l'élève est mineur, celui-ci sera dans le bureau de direction masqué en l'attente des parents)
- Désinfection totale de l'établissement si cas de COVID avéré

NETTOYAGE DES LOCAUX

- L'entretien des locaux doit se faire quotidiennement avec produit tensioactif
- Pour les moquettes, utilisation d'un aspirateur avec filtre HEPA exclusivement (sans filtre, l'aspiration est déconseillée)
- Pour les sols lino ou parquet, nettoyage à l'eau chaude + produit désinfectant
- Nettoyage des plexi
- Nettoyage des poignées de porte
- Nettoyage des escaliers et rampes
- Grande attention portée au nettoyage des toilettes avec produit virucide
- Veiller à la disponibilité du savon et des essuie-mains à usage unique
- Vider et laver les poubelles de manière journalière
- Nettoyage des chaises et tables

PRECONISATIONS

- Pour l'imprimante : manipulation avec stylo ou autre objet + Désinfection du clavier numérique après utilisation
- Pour les instruments à peaux : se laver les mains avant et après utilisation + port du masque

BESOINS SPECIFIQUES EN CAS DE BESOIN D'ADAPTATION

- Matériel informatique (bonne résolution image et son) à demeure si besoin de mixer présentiel et distanciel.

Le présent protocole à usage à lutter contre la propagation de l'épidémie de la COVID-19 et pourra être adapté en fonction de l'évolution de celle-ci.